

Poznań, 6 maja 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostarczenie pakietu serwisowego oprogramowania do monitorowania systemu informatycznego Wielkopolskiego OW NFZ na okres 12 miesięcy, zaprasza do składania ofert w ramach przedmiotowego postępowania.

Szczegóły postępowania dostępne są w dołączonym do zaproszenia, ogłoszeniu o możliwości składania oferty.

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY

I. OGŁOSZENIE DOTYCZY

Dostarczenie pakietu serwisowego oprogramowania do monitorowania systemu informatycznego Wielkopolskiego OW NFZ

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu – wyodrębniona jednostka organizacyjna Narodowego Funduszu Zdrowia, posiadająca samodzielność finansową, udzielająca zamówienia związanego z jej działalnością.

ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Telefon: +48 61 850 60 00

Poczta elektroniczna: kancelaria@nfz-poznan.pl

Strona internetowa: www.nfz-poznan.pl

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub System). Podany adres dotyczy strony internetowej postępowania.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to:

<https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl>

Wejście na platformę poprzez link:

<https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl>

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się dostawcą Platformy. Numer kontaktowy infolinii technicznej platformy zakupowej dla Wykonawców czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-17.00 to: +48 22 25 72 223. Wykonawcy mogą też korzystać z kontaktu e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj. w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego. Zamawiający z pośród złożonych ofert wybiera najkorzystniejszą, bez przeprowadzania negocjacji. Do

przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie pakietu serwisowego oprogramowania do monitorowania systemu informatycznego Wielkopolskiego OW NFZ, według wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dołączony projekt umowy.
3. Zamawiający nie udziela niniejszego zamówienia w częściach, ze względu na jednorodność przedmiotu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **72250000-2**.
6. Rodzaj zamówienia: usługa – główny przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wykonywanie czynności przez podwykonawcę w ramach zamówienia nie może być sprzeczne z przepisami prawa, a w szczególności z postanowieniami umowy.
8. Kwota jaką przeznacza Zamawiający na realizację zamówienia to 61850,00 zł brutto.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w punkcie I. załącznika nr 1 do umowy w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy pakiet serwisowy (maintenance producenta) na ww. produkty obowiązujący od 01.05.2026 r. do 30.04.2027 r.
3. Obecny pakiet serwisowy producenta obowiązywał do dnia 30 kwietnia 2026 roku.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce KORESPONDENCJA Z WYKONAWCAMI. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Pytania do „Ogłoszenia o możliwości składania oferty” należy sporządzać w wersji elektronicznej i przekazywać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

przez link: <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl>.
4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami:
 - a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością.
 - b) Rejestracja Wykonawcy może trwać około 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - c) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpić do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
6. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl>:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści udostępnionej dokumentacji. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

- a) w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
 - b) po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
 - c) wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wystane".
 - d) pytanie jest sporządzane i przekazywane w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści „Ogłoszenia o możliwości składania oferty” wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Ogłoszenia o możliwości składania oferty” wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „Ogłoszenia o możliwości składania oferty”. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji „Ogłoszenia o możliwości składania oferty”, Zamawiający prześle Wykonawcom wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zamieszczając informacje na stronie postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści „Ogłoszenia o możliwości składania oferty”.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce KORESPONDENCJA Z WYKONAWCAMI.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- Paulina Kwaśniewska – p.o. kierownika Działu Aplikacji Wydziału Informatyki,
- Beata Chlebowska-Bąk – naczelnik Wydziału Informatyki,
- Szymon Kłosowski – pracownik Wydziału Informatyki,

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od momentu złożenia oferty.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMÓG DOŁĄCZENIA KATALOGU ELEKTRONICZNEGO DO SKŁADANEJ OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcje dla Wykonawcy dostępne są na Platformie Zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy” pod adresem: <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl>
2. **Elektroniczna oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy, Zamawiający wymaga wypełnienia formularza systemowego na Platformie Zakupowej.
 - b) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (o ile dotyczy);
 - c) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy) w wyodrębnionym pliku, opisanym jako tajny.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w „Ogłoszeniu o możliwości składania oferty” oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności. **Pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zezwala na podpisanie oferty systemowej przez osobę, które nie posiada uprawnień wymienionych w punkcie 4, jeżeli do oferty jest załączony plik pobrany z Platformy Zakupowej (szablon importu formularza ofertowego) podpisany przez osobę uprawnioną. Jeżeli dane zawarte w podpisanym pliku oraz w formularzu systemowym nie będą takie same to oferta może zostać odrzucona.
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej **w wydzielonym pliku oznaczonym jako tajny.**
10. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający wymaga, aby dokumenty elektroniczne spełniały wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, jest widoczny jest w Systemie. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy **złożyć w terminie do dnia 14.05.2026 r. do godziny 11:00 przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem: <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”** zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty” Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca

po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie wczytanych na Platformie Zakupowej ofert odbędzie się w dniu 14.05.2026 r. o godz. 11:30

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza, liczbowo i słownie.
2. Cena musi zostać podana jako wartość brutto w PLN.
3. Cena obejmować musi cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w projekcie umowy. Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. **Cena zaoferowana w Formularzu ofertowym jest maksymalnym wynagrodzeniem. Jest ona sumą wynagrodzenia za dostarczenie pakietu serwisowego (§3 ust.1 pkt 1 projektu umowy) oraz łącznego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac serwisowych (§3 ust.1 pkt 2 lit. b projektu umowy).**
5. Określenie ceny w formularzu systemowym na Platformie. Wykonawca uzupełnia ceny za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl> w zakładce Oferty, W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cenna brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać „Różne stawki VAT”, bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto.
6. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu:

1) **Cena** – 80%.

2) **Ilość dni serwisowych** – 20%

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium **cena** zostały przedstawione poniżej.

2. Kryterium: Cena; 80% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 80. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 80 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

3. Kryterium: Ilość dni serwisowych, 20% wagi oceny

Ocenie podlega ilość zaoferowanych dni serwisowych określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy (punkt III). Zamawiający określa minimalną dopuszczalną ilość dni serwisowych na 3 dni. Wykonawca oferuje liczbę dni serwisowych w zakresie min. 3 dni do max. 6 dni. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20 i zostanie przyznana ofercie z największą zaoferowaną ilością dni serwisowych. Pozostałe wartości z badanych ofert zostaną porównane z ofertą z największą ilością dni serwisowych stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Oferowana ilość dni serwisowych w ofercie badanej (w dniach)}}{\text{Największa ilość oferowanych dni serwisowych (w dniach)}} \times 20 \text{ pkt}$$

UWAGA: Oferty z ilością dni serwisowych poniżej 3, zostaną odrzucone, jako niezgodne z niniejszą SWZ. W przypadku zaoferowania liczby dni serwisowych powyżej 6, zaoferowana wartość wpisana zostanie do umowy, a do celów obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie dla tej oferty 6 dni serwisowych.

4. Sposób obliczenia wartości punktowej

Każda oferta zostanie oceniona poprzez zsumowanie punktów otrzymanych za ocenę w poszczególnych kryteriach. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do ogłoszenia wzoru umowy.
2. Zamawiający przewiduje zamieszczenie w komparycji umowy pełnych danych Wykonawcy, wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający zawrze umowę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej, także w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisów elektronicznych.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy dołączają do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy jeżeli Wykonawca nie podpisze przygotowanej przez Zamawiającego umowy w ciągu pięciu dni roboczych od daty przekazania jej do Wykonawcy.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), podajemy następujące informacje:

● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrała/SkrytkaESP**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

● CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Świadczenie wsparcia serwisowego (maintenance) dla biblioteki taśmowej IBM TS4300, zainstalowanej w siedzibie Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 Postępowanie numer: **53.ZP.2026**.

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

OŚWIADCZENIE ZGODNE Z WYTYCZNYMI UZP

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty>

W związku z prowadzeniem postępowania z użyciem Platformy Zakupowej Zamawiający informuje, że:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem:

<https://nfz-poznan.ezamawiajacy.pl> .

Załącznikiem do powyższego ogłoszenia jest: projekt umowy.

UMOWA NR

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa Marzena Kostuj – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych **Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** na podstawie pełnomocnictwa 5/2026 z dnia 2 stycznia 2026 r., udzielonego przez Pawła Kurzaka – Dyrektora **Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** w związku z treścią pełnomocnictwa nr 468/2025 z dnia 3 października 2025 r. udzielonego przez **Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia**,

(dalej jako **Zamawiający**),

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

(dalej jako Wykonawca)

zwane dalej: „Stronami” lub „Stroną” – w odniesieniu do każdej z osobna

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostarczenie **pakietu serwisowego oprogramowania do monitorowania systemu informatycznego Wielkopolskiego OW NFZ** według wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w punkcie I. załącznika nr 1 do umowy w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Pakiet serwisowy będzie realizowany w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w punkcie I. załącznika nr 1 do umowy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości maksymalnej (nieprzekraczającej kwoty):**

..... zł brutto w tym:

- 1) Wynagrodzenie za dostarczenie pakietu serwisowego (maintenance producenta) określonego w załączniku nr 1 do umowy pkt. I, wynosi: zł (słownie zł:) brutto, w tym należny podatek VAT.
- 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonania prac serwisowych określonych w załączniku nr 1 pkt III:
 - a) Wynagrodzenie z tytułu wykonania prac serwisowych wynosi zł brutto za 1 roboczodzień, przy czym liczba roboczodni nie przekroczy liczby określonej w załączniku nr 1 pkt III do umowy.
 - b) Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania prac serwisowych nie przekroczy kwoty brutto a jego wysokość będzie zależna od ilości zleconych przez Zamawiającego roboczodni.
 - c) Przez roboczodzień rozumie się 8 godzin pracy.
 - d) Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty łącznego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac serwisowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 będzie płatne w całości po podpisaniu protokołu odbioru.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 będzie płatne w częściach, każdorazowo po wykonaniu prac, o których mowa w załączniku 1 pkt III do umowy, których potwierdzeniem będzie protokół wykonania prac.
4. Zapłata nastąpi przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, z uwzględnieniem zmian w przepisach dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 158, 61-131 Poznań.
6. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca:
Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057.
Płatnik i odbiorca:
Wielkopolski OW NFZ, ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT, Wykonawca oświadcza, że znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” i figuruje w rejestrze.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zapłaty należnego wynagrodzenia, w przypadku, gdy konto podane w ust. 4 nie będzie figurowało w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
10. Wykonawca oświadcza, że od dnia objęcia go obowiązkiem wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) będzie wystawiać faktury VAT dokumentujące należności wynikające z niniejszej umowy w formie faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm).
11. W przypadku faktury ustrukturyzowanej, prawidłowo wstawiona faktura powinna zawierać obowiązkowo wypełnione pole:
 - Podmiot: dane identyfikacyjne **IDWew dla 1070001057-00151,**
 - numer Umowy:
12. Brak umieszczenia powyższych danych może spowodować opóźnienie w płatności, a Wykonawca nie będzie wnosił o odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie do KSeF. W przypadku odrzucenia faktury przez system, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia poprawnej faktury.
14. Faktura zostanie uznana za doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
15. Wykonawca w określonych przypadkach prześle Zamawiającemu fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego kancelaria@nfz-poznan.pl, tj.:
 - w przypadku awarii KSeF, o których mowa w art. 106nf i art.106ng ustawy o VAT;
 - w przypadku braku obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formie pisemnej.

§ 4

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie

w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 3, z prawem do zawarcia takiej umowy z podwykonawcą, o ile Wykonawca zamierza powierzyć realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania informacji, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Wszelkie informacje poza publicznie dostępnymi, uzyskane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu niż realizacja treści niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy. Pracownicy ci wypełnią, podpiszą i prześlą Zamawiającemu oświadczenia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.

§ 6

1. Wykonawca i zamawiający wzajemnie będą informować siebie o incydentach bezpieczeństwa oraz zmianach w świadczeniu usługi poprzez pocztę email – adres poczty Wykonawcy....., adres poczty Zamawiającego

2. Zamawiający ma prawo na swój koszt do przeprowadzenia audytu realizacji przyjętych w umowie wymagań u podmiotu realizującego usługę.

§ 6

1. W ramach realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych pakietem serwisowym, w wymiarze i zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do umowy pkt II i III.
2. Wykonywanie prac serwisowych, o których mowa w ust. 1 może być realizowane jedynie przez osoby, które złożyły oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy poufności, zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym.
3. Zakres prac serwisowych jest każdorazowo uzgadniany pomiędzy osobami wyznaczonymi do monitorowania poziomu spełnienia wymagań umowy, wskazanymi w §12 przedmiotowej umowy.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ust 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów lub warunków przystąpienia do wykonania prac serwisowych określonych w załączniku nr 1 do umowy pkt III, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto maksymalnej wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust 1.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje ją wadliwie, niekompletnie lub w sposób sprzeczny z umową. Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto maksymalnej wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy roszczeń i odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty zastrzeżonych kar umownych z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania, wynikających z okoliczności mających miejsce przed odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy.

§ 11

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
 - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami oraz zmiana numeru rachunku bankowego. W takim przypadku wystarczające jest zawiadomienie Strony w formie pisemnej, podpisane przez osobę reprezentującą drugą Stronę.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Strony wyznaczają osoby w celu monitorowania poziomu spełnienia wymagań umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

- imię i nazwisko:
- numer telefonu:
- adres poczty elektronicznej:

- imię i nazwisko:
- numer telefonu:
- adres poczty elektronicznej:

2) ze strony Wykonawcy:

- imię i nazwisko:
- numer telefonu:
- adres poczty elektronicznej:

§ 13

Strony zobowiązują się do spełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego podstawę zawarcia niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby płatnika i odbiorcy, tj. Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu.

§ 16

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 17

Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Ogólne wymagania do Wykonawcy.
2. Wykaz osób uprawnionych do podpisania protokołu odbioru.
3. Umowa o zachowaniu poufności w NFZ.
4. Instrukcja dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie obiektów WOW NFZ.
5. Klauzula informacyjna.

Wymagania dla dostawy pakietu serwisowego (maintenance producenta) oprogramowania do monitorowania infrastruktury informatycznej Zamawiającego

Dostawa pakietu serwisowego (maintenance producenta) oprogramowania do monitorowania infrastruktury informatycznej Zamawiającego, w ramach którego Wykonawca:

I. Dostarczy pakiet serwisowy (maintenance producenta) oprogramowania Tivoli Monitoring:

1. Zamawiający aktualnie posiada licencje na oprogramowanie zgodnie z tabelą I.1.1. Na powyższe oprogramowanie Zamawiający posiadał pakiet serwisowy (maintenance producenta) obowiązujący do dnia 30.04.2026r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pakietu opieki serwisowej (maintenance producenta) oprogramowania Tivoli Monitoring eksploatowanego przez Wielkopolski OW NFZ wg wykazu z tabeli I.1.1. Wykonawca dostarczy pakiet serwisowy (maintenance producenta) na ww. produkty obowiązujący od 01.05.2026 r. do 30.04.2027 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające objęcie ww. maintenance producenta.

Tabela I.1.1

Part#	Nazwa licencji	Ilość
E0RD9LL	IBM Instana Observability Essentials Self-Hosted Managed Virtual Server Annual SW Subscription & Support Renewal	38
E0J97LL	IBM Netcool Operations Insight Operations Management PA Managed Virtual Server Annual SW S&S Rnwl	120
E0J99LL	IBM Netcool Operations Insight Operations Management Managed Virtual Network Device Annual SW Subscription & Support Renewal	5

II. Warunki świadczenia pakietu serwisowego (maintenance producenta) dla licencji wymienionych w pkt I załącznika nr 1 do umowy.

1. Pakiet serwisowy (maintenance producenta) umożliwi Zamawiającemu aktualizację systemu do nowych jego wersji. Pakiet serwisowy ma być świadczony minimalnie w trybie 8x5, czyli od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego będą dokonywane w sposób określony w warunkach obowiązującego pakietu serwisowego (maintenance producenta) przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu.

III. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac serwisowych w wymiarze dni roboczych, których zakres określono poniżej:

Wykona prace określone przez Zamawiającego (w szczególności: wsparcie techniczne, reinstalacja, rekonfiguracja, parametryzacja, optymalizacja rozwiązania, szkolenia indywidualne i/lub grupowe, audyty, diagnostyka). Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminie i zakresie planowanych prac z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Wszystkie prace zostaną przeprowadzone w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie trwania maintenance

producenta na oprogramowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminu przeprowadzenia prac również w dni wolne od pracy. Prace zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, potwierdzone certyfikatem producenta w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykaz osób uprawnionych do podpisania protokołu odbioru

1. Ze strony Zamawiającego:

a.

b.

c.

2. Ze strony Wykonawcy:

.....

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa

NIP: 1070001057

reprezentowanym przez: **Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia**, w imieniu którego działa **Marzena Kostuj – zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** na podstawie pełnomocnictwa nr 5/2026 z dnia 2 stycznia 2026 r., udzielonego przez **Pawła Kurzaka – dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** w związku z treścią pełnomocnictwa nr 468/2025 z dnia 3 października 2025 r. udzielonego przez **Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia**,

(dalej jako Zamawiający)

oraz

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

(dalej jako Wykonawca)

Zwane dalej: „Stronami” lub „Stroną” – w odniesieniu do każdej z osobna

Preambuła

W związku z

zawarciem umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia serwisowego (maintenance) dla posiadanej przez Zamawiającego biblioteki taśmowej IBM TS4300, zainstalowanej w siedzibie Wielkopolskiego OW NFZ w

Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy,

postanawiają co następuje:

§ 1

1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie

Informacje o charakterze poufnym.

2. Przez „Informacje o charakterze poufnym” w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2

Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;

2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów

prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);

4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;

5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3

Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanym ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;

2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie

wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;

3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu

inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach – ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;

4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;

5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4

1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia

oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według

wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie.

Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim

Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić

w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym – wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.

3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:

1) w kwocie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zł 00/100) - za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym;

2) w kwocie 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zł 00/100) - za każde niezłożone oświadczenie.

4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w terminie do 14 dni od daty doręczenia

noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości

przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę

poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.

6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 3 lat od dnia

zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§ 7

1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały

rozwiązane polubownie.

2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub

niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.

3. Zmiany i uzupełnienie postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej

niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymaga

formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno

poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez

naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 4, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie drogą elektroniczną.

6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, i każdy z nich opatrzy podpisem.

Załącznik do umowy o zachowaniu poufności

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy
(oznaczenie umowy) na rzecz (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 3 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl, Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164, z późn. zm.).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.

WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

INSTRUKCJA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

wykonujących prace na terenie obiektów WOW NFZ.

Przedmiotem instrukcji są ustalenia dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy przez wykonawcę, który wykonuje przedmiot zamówienia na terenie WOW NFZ. Instrukcja dotyczy każdego Wykonawcy oraz wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie WOW NFZ zgodnie z zawartą umową.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić ze Zamawiającym (WOW NFZ) i zapewnić:

- szkolenie BHP przeprowadzone przez specjalistę BHP WOW NFZ w przypadku wykonywania prac pożarowo – niebezpiecznych, prac na wysokości,
- zapoznanie się z warunkami pracy i planem sytuacyjnym terenów WOW NFZ,

Wykonawca oraz wszyscy jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania przepisów i zasad BHP i Ppoż.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszyscy jego pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do przydzielonej pracy, w tym:

1. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – ważne na okres wykonywania przedmiotu zamówienia,
2. badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywanej pracy – ważne na okres wykonywania przedmiotu zamówienia,
3. odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywanych czynności tam gdzie to jest wymagane – ważne na okres wykonywania przedmiotu zamówienia,
4. odpowiednią odzież roboczą, ochronną, sprzęt ochrony indywidualnej i zbiorowej, tam gdzie jest to wymagane,
5. wyposażenie w maszyny i urządzenia nie stwarzające zagrożeń, z ważnym przeglądem UDT dla urządzeń dźwigowych, podnośników itp.
6. przy pracach szczególnie niebezpiecznych, na wysokości, w narażeniu na porażenie prądem elektrycznym wymagana jest praca w minimum 2 osoby,
7. każdy zaistniały wypadek na terenie obiektów WOW NFZ wykonawca niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP WOW NFZ.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac pożarowo niebezpiecznych zobowiązany jest do uzyskania pisemnego pozwolenia od specjalisty ds. BHP Zamawiającego. Ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wykonywanych prac w wymagany sprzęt gaśniczy.

Zgadzam się z zapisami powyższej instrukcji. Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania.

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

● **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i współpracowników.
